



Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Салавату
начальника отдела



И. о. главы Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

М.Х. Абдрашитов
«24» 11 2020 г.

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

г. Салават
2020г.

его председателя. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета в форме протокола, контролирует их выполнение».

2. Пункт 5.17. Устава изложить в следующей редакции: «Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть подготовлен приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений, и направлен директору Учреждения для его подписания».

3. Подпункт 5.17.2. Устава изложить в следующей редакции: «Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом, который направляется директору Учреждения для издания распорядительного акта Учреждения».

4. Дополнить пункт 5.17. Устава подпунктом 5.17.3. и изложить его в следующей редакции: «Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения».

5. Третий абзац подпункта 5.18.4. Устава изложить в следующей редакции: «разработка и согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, оплаты труда, охраны труда».

6. Подпункт 5.18.5. Устава изложить в следующей редакции: «Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует 50% и более работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который направляется директору Учреждения для издания распорядительного акта Учреждения».

7. Дополнить пункт 5.18. Устава подпунктом 5.18.6. и изложить его в следующей редакции: «Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения».

8. Третий абзац подпункта 5.19.5. Устава изложить в следующей редакции: «организация разработки и согласование образовательных программ, учебных планов Учреждения».

9. Четвертый абзац подпункта 5.19.5. Устава изложить в следующей редакции: «разработка и согласование локальных нормативных актов

учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности».

10. Подпункт 5.19.6. Устава изложить в следующей редакции: «Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом, который направляется директору Учреждения для издания распорядительного акта Учреждения».

11. Дополнить пункт 5.19. Устава подпунктом 5.19.7. и изложить его в следующей редакции: «Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения».

12. Дополнить Устав разделом 8 «Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения» и изложить его в следующей редакции:

«8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты) и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора; положения, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

8.7. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

8.8. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично.

8.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, предусматривается согласование локальных нормативных актов с органами коллегиального управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, закрепленной настоящим Уставом.

8.10. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

8.11. Коллегиальный орган управления, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если коллегиальный орган управления выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

8.12. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением не согласен с проектом локального нормативного акта, либо внес предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с предложениями, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

8.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может

быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

8.15. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

8.16. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

8.17. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

В целях ознакомления локальный акт размещается на стенде и (или) сайте Учреждения».

Далее по тексту Устава без изменения.

Директор



З.Ф. Гареева

Пропиновано,

пронумеровано и скреплено печатью

(*два*) листа(ов)

Директор МБОУ

«СОШ №18» г. Салавата

Ирина Гареева



Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Салават

Адрес: 453250, г. Салават, ул. Ленина, 11

Дата и время составления: «16» декабря 2020 г. 14:13:49

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Арефьева Галина Викторовна, Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись _____



Принято, проинформировано и

сверено печатью Н листов

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Салават

Адрес: 453250, г. Салават, ул. Ленина, 11

Дата и время составления документа: «16» ноября 2020 г.

14:13:49

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Арефьева

Галина Викторовна, Главный специалист сектора

последующего контроля

Подпись _____

